

**תנאים לקבלת היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי לפי חוק הדואר, התשמ"ו –
1986 ("היתר כמותי"), השירות:**

מסמכים נדרשים:

1. תעודת התאגדות חברה ו/או שותפות (מקור ו/או נאמן למקור באישור עו"ד ו/או רו"ח);
2. אישור עדכני לרשויות מס הכנסה ומע"מ בדבר ניהול ספרי חשבונות כחוק (מקור ו/או נאמן למקור באישור עו"ד ו/או רו"ח);
3. תקנון החברה ו/או השותפות (מקור ו/או נאמן למקור באישור עו"ד ו/או רו"ח);
4. אישור עו"ד רו"ח לגבי בעלי שליטה בחברה ו/או בתאגיד באחוזים (מקור ו/או נאמן למקור באישור עו"ד ו/או רו"ח);
5. אישור עו"ד רו"ח לגבי בעלי זכויות חתימה בחברה ו/או בתאגיד (מקור ו/או נאמן למקור באישור עו"ד ו/או רו"ח);
6. יש לקרוא בעיון את נוסח היתר בכלל ולהתייחס בפרט לסעיפים הבאים:
7. סעיף 10 להיתר לעניין ביצוע עצמי של השירותים:
 - 7.1 יש להצהיר כי החברה ו/או השותפות עומדת בכלל הוראות ההיתר (ובכלל זאת, אף הוראות סעיף 10 להיתר), על ההצהרה האמורה להסתמך על חוות דעת משפטית.
 - 7.2 יש לצרף חוות דעת משפטית אשר מאשרת שבוצעה בדיקה בחברה ו/או בשותפות ונמצא שהחברה ו/או השותפות מבצעים את השירותים בהתאם לסעיף 10 להיתר לעניין ביצוע עצמי של השירותים.
8. סעיף 11 (א) להיתר בעניין מיקום ניהול עסקים:

יש לצרף הצהרה לעניין דרכי התקשרות עם החברה ו/או השותפות כגון טלפון בימים א-ה בין השעות.. / באמצעות פקס / מייל / אתר החברה וכו'.
9. סעיף 11 (ב) לעניין שינוי מען ו/או מיקום ניהול עסקים:

יש לצרף הצהרה שהמבקש/ת יודיעו למנהל, בכתב, על כל שינוי שיחול במענו או במקום ניהול העסקים שלו, תוך 14 ימים מיום השינוי.
10. סעיף 12 לעניין חובת הסימון:

יש לצרף לוגו צבעוני לסימון דברי הדואר. כמו כן, יש לצרף תיעוד לסימון בתי הדואר וכלי הרכב אשר משמשים למתן השירותים. בנוסף, יש לצרף הצהרה שבעל העסק לא ימסור ו/או יחלק דואר שלא סומן כנדרש.
11. סעיף 13 לעניין קיום מערכת חשבונאית נפרדת:

יש לצרף הצהרה על קיום מערכת חשבונאית נפרדת בין השירותים אשר ניתנים לפי היתר כמותי, לבין שירותים אחרים אשר ניתנים על-ידו לרבות באמצעות רישום נפרד של הוצאות והכנסות וניהול דוחות כספיים נפרדים.
12. סעיף 14 לעניין אי פגיעה בטובת הציבור:

יש לצרף הצהרה שבעל היתר, עובדיו וכל העוסקים מטעמו בביצוע שירותים על פי היתר זה, לא יפעלו, במעשה או במחדל, באופן העלול לפגוע במתן שירותים בתחום הדואר באופן תקין וסדיר, בתחרות בתחום שירותי הדואר או בטובת הציבור.

13. סעיף 15 לעניין ערבות למילוי תנאי היתר:

יש להמציא למנהל, קודם לקבלת תעודת ההיתר, ערבות בנקאית בלתי מותנית, בסכום של ארבע מאות אלף שקלים חדשים (400,000 שקלים חדשים), שנתן בנק בישראל לטובת מדינת ישראל, להבטחת מילוי תנאי ההיתר, בנוסח המצורף כנספח לתוספת השנייה להיתר.

14. סעיף 20 לעניין כללים לטיפול בדברי דואר:

יש להמציא, קודם לקבלת תעודת ההיתר את הכללים לגבי כל אלה:

14.1 סדרי הטיפול בדברי דואר שלא ניתן להעבירם, לחלקם או למוסרם לנמען או דברי דואר שהוחזרו לבעל ההיתר או לבעל רישיון אחר, לרבות בדרך של הסכם בין בעל ההיתר לבעל רישיון אחר.

14.2 כללים לעניין פתיחה, עיכוב או השהייה של דבר דואר, הנעשים לפי סעיף 19 (ב) להיתר כאשר:

א. קיים חשד סביר כי דבר הדואר מכיל פריטים שהעברתם בדואר אסורה לפי כל דין;

ב. קיים חשד סביר כי נעברה עבירה לגבי דבר הדואר או באמצעותו לפי החוק או לפי דין אחר;

ג. הדבר דרוש לשם קיום נוהלי ביטחון כאמור בסעיף 18;

ד. הוראה בכתב לעניין דבר דואר מסוים, שנתן מקבל השירות שבשבילו נשלח דבר הדואר.

14.3 את בקשה יש להגיש כשפרטיה מודפסים.

15. בנוסף לאמור לעיל יש להתייחס לסעיפים הבאים בבקשה:

15.1 חלק ב' טופס בקשה: יש למלא תאריך, שם המבקש, לסמן סוג בקשה (רישום ו/או חידוש רישום).

15.2 יש למלא כלל הסעיפים לעניין מבקש כאשר מדובר בתאגיד אשר מופיעים תחת סעיף 7 {7(א) עד 7(טו)} וכאשר מדובר בשותפות יש למלא כלל הסעיפים אשר מופיעים בסעיף 8 {8(א) עד 8(יב)}.

15.2.1 לעניין תאגיד להלן הסבר לסעיף 7:

7 (א) שם החברה; 7 (ב) מסי רישום ו/או מספר ח.פ.; 7 (ג) מועד הרישום; 7(ד) מועד תחילת ניהול עסקים; 7 (ה) מען רשום לרבות טלפון, פקס וכתובת מייל; 7 (ו) מען ניהול עסקים לרבות טלפון, טלפון נייד פקס וכתובת מייל – יצוין שנתון זה יופיע ככתובת העסק באתר המשרד; 7 (ז) מסי עוסק מורשה ו/או ח.פ.; 7 (ח) יש לסמן סוג החברה (חברה שהתאגדה בישראל ו/או חברת חוץ; 7 (ט) הון החברה: הון רשום, הון מונפק; 7 (י) שמות בעלי המניות ואחוזי אחזקותיהם בחברה; 7 (יא) שמות בעלי השליטה ואחוזי אחזקותיהם בחברה; 7 (יב) שמות דירקטורים בחברה ואחוזי אחזקותיהם; 7 (יג) נושאי משרה בחברה; 7 (יד) הרשעות בפלילים של נושא משרה בו,

בבעל שליטה בו ובמי שמחזיק באמצעי שליטה בשיעור של 25% לפחות מסוג כלשהו של אמצעי שליטה. כמו כן, בבעל ענין בו.

יש לצרף כנספח כתבי הסכמה למסירת מידע מהרשם הפלילי.

15.2.2 לעניין שותפות להלן הסבר לסעיף 8 :

8 (א) שם השותפות; 8 (ב) מס' רישום ו/או מספר ח.פ.; 8(ג) מועד הרישום; 8(ד) מועד תחילת ניהול עסקים; 8 (ה) מען רשום לרבות טלפון, פקס וכתובת מייל; 8 (ו) מען ניהול עסקים לרבות טלפון, טלפון נייד פקס וכתובת מייל – יצוין שנתון זה יופיע ככתובת העסק באתר המשרד; 8 (ז) מס' עוסק מורשה ו/או ח.פ.; 8 (ח) יש לסמן סוג השותפות (רגילה; מוגבלת; שותפות שתוכננה בישראל; שותפות שתוכננה מחוץ לישראל); 8 (ט) השותפים ואחזקותיהם (באחוזים 7 (י) שמות בעלי תפקידים בכירים בשותפות; 7 (יא) הרשעות בפלילים של השותפים ובעלי תפקידים בכירים- הרשעות בפלילים של נושא משרה בו, בבעל שליטה בו ובמי שמחזיק באמצעי שליטה בשיעור של 25% לפחות מסוג כלשהו של אמצעי שליטה. כמו כן, בבעל ענין בו.

יש לצרף כנספח כתבי הסכמה למסירת מידע מהרשם הפלילי.

15.3 לעניין תאגיד ו/או שותפות, מילוי סעיף 9 תיאור התאגיד, תחומי פעילותו, עסקיו ולקוחותיו;

15.4 לעניין תאגיד ו/או שותפות, מילוי סעיף 10 לעניין שליטה או עניין בתאגידים אחרים הפועלים, במישרין או בעקיפין, בתחום הדואר;

15.5 לעניין תאגיד ו/או שותפות, מילוי סעיף 11 לעניין ניסיון וידע מקצועי בתחומי הדואר;

15.6 לעניין תאגיד ו/או שותפות מילוי סעיף 12 לנוסח התצהיר, כמפורט:

א. אני החתום מטה... ימולא ע"י בעל ו/או בעלי זכות חתימה בחברה ו/או בשותפות.

ב. סעיף 1 לתצהיר: יש לציין רישום ו/או חידוש רישום ולהוסיף תאריך.

ג. בסעיף 5 לנוסח התצהיר ימולא כמפורט: אני מצהיר כי זה שמי, זוהי חתימתי וכי העובדות הכלולות בסעיפים 1,7,9,10,11 (כאשר מדובר בחברה), ו- 1,8,9,10,11 כאשר מדובר בשותפות. העובדות הכלולות בסעיפים הנ"ל בבקשה הן נכונות למיטב ידיעתי ואמונת. לבסוף יש להחתים עו"ד על התצהיר.